



**معاونت برنامه ریزی و سرمایه انسانی
اداره پژوهش و مطالعات کاربردی**

آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی

DOM.MM.B.SGC.۰۰۱.V۰۱

شناسه سند:

۰۱


ویرایش:

۱۳۹۵/۰۱/۱۵

تاریخ تهیه:

این آیین نامه به منظور ایجاد و تشکیل کارگروه های تخصصی به عنوان مرجع تصمیم گیری و هماهنگی فعالیت های پژوهشی حوزه های مختلف شهرداری، تهیه گردیده است.

چکیده:

شماره صفحه: ۳	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۱/۱۵	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.۰۰۱.V.۰۱	

فهرست مطالب

مقدمه ۴

اهداف ۴


ماده ۱- تعاریف ۴

ماده ۲- وظایف کارگروه تخصصی ۵

ماده ۳- ترکیب اعضای کارگروه های تخصصی ۶

ماده ۴- ضوابط تشکیل و نحوه جلسات کارگروه تخصصی ۷

ماده ۵- حق الزحمه اعضای کارگروه ۷

شماره صفحه: ۴	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۱/۱۵	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.۰۰۱.V۰۱	

مقدمه

در راستای نیل به ایجاد بنیان علمی و پژوهشی برای فعالیتهای عملیاتی و کاربردی حوزه مدیریت شهری و بمنظور استفاده از توان نیروی انسانی متخصص و کارآمد شرکت های دانش بنیان، مهندسين مشاور و مراکز دانشگاهی، آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی اداره پژوهش و مطالعات کاربردی شهرداری قم تهیه و تدوین شده است تا با فراهم آوردن شرایط لازم و ایجاد ساز و کار مناسب، زمینه های گسترش فرهنگ تحقیق و توسعه در شهرداری مهیا گردد.

اهداف

هدف از ایجاد کارگروه های تخصصی در اداره پژوهش و مطالعات کاربردی شهرداری قم؛ هماهنگی در فعالیت های پژوهشی معاونت ها، شهرداری های مناطق، سازمان ها و دواير وابسته به شهرداری در راستای ارائه راه حل های مناسب با پشتوانه علمی برای رفع مسایل و مشکلات جاری و برنامه ای شهرداری قم است، همچنین تعامل و استفاده از توانایی مراکز علمی و دانشگاهی و نخبگان و نوآوران از دیگر اهداف ایجاد کارگروه های تخصصی می باشد.


ماده ۱- تعاریف:

کارگروه های تخصصی: کارگروه تخصصی، هیات رسیدگی به موضوعات پژوهشی و مطالعات کاربردی حوزه مدیریت شهری است که موظف است نسبت به تصمیم گیری، نظارت علمی و هماهنگی فعالیت های پژوهشی و مطالعات کاربردی عمل کند و مراتب را به مرجع بالاتر گزارش دهد.

این کارگروهها در ذیل ۵ عنوان که مربوط به حوزه های فعالیتی شهرداری قم می باشد تشکیل می گردد و عناوین آنها عبارتند از:

- (۱-۱) کارگروه تخصصی برنامه ریزی و توسعه سازمانی
- (۲-۱) کارگروه تخصصی مالی و اقتصاد شهری
- (۳-۱) کارگروه تخصصی عمران و حمل و نقل
- (۴-۱) کارگروه تخصصی خدمات شهری و محیط زیست
- (۵-۱) کارگروه تخصصی شهرسازی و معماری


تبصره: با توجه به اضافه یا کم شدن معاونت های شهرداری، تعداد کارگروه های تخصصی می تواند تغییر یابد.

شماره صفحه: ۵	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۱/۱۵	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.۰۰۱.V۰۱	

ماده ۲- وظایف کارگروه تخصصی

وظایف کارگروه های تخصصی به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۲) تدوین برنامه و بودجه سالیانه فعالیت های پژوهشی کارگروه؛
- ۲-۲) بررسی زمینه های پژوهشی و اولویت های تحقیق و پیشنهاد طرح های تحقیقاتی در رابطه با نیازهای شهرداری؛
- ۳-۲) مطالعه و شناسایی نیازهای پژوهشی و مطالعات کاربردی کارگروه؛
- ۴-۲) زمینه سازی تبدیل ایده ها و پیشنهادات اولیه و خام به طرح های پژوهشی و مطالعات کاربردی.
- ۵-۲) شناسایی و شناخت مسائل و مشکلات شهری و ارائه راه حل آنها (مسئله یابی).
- ۶-۲) بررسی و تصویب پروپزال های پژوهشی از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های پژوهشی شهرداری
- ۷-۲) انتخاب ناظر و نظارت کیفی بر انجام طرح های پژوهشی
- ۸-۲) بررسی و تصویب گزارش پیشرفت کار طرح های پژوهشی؛
- ۹-۲) بررسی و تصویب پروپزال پایان نامه های دانشجویی از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های پژوهشی شهرداری
- ۱۰-۲) انتخاب ناظر و نظارت کیفی بر انجام پایان نامه ها
- ۱۱-۲) بررسی و تصویب گزارش نهایی پایان نامه های دانشجویی و تعیین مبلغ نهایی حمایتی
- ۱۲-۲) بررسی و ارائه پیشنهاد مربوط به برگزاری کنفرانسها، همایشها، سمینارها، نشست های علمی و ...
- ۱۳-۲) بررسی و ارائه پیشنهادات مربوط به ترجمه و تالیف کتاب؛
- ۱۴-۲) پیگیری و بستر سازی استفاده از نتایج طرح های پژوهشی و پایان نامه ها در حوزه مدیریت شهری.
- ۱۵-۲) بررسی زمینه های پژوهشی و اولویت های تحقیق و پیشنهاد طرح های تحقیقاتی در رابطه با نیازهای شهرداری؛
- ۱۶-۲) بررسی، نظارت و تصویب طرح های پژوهشی، از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های تحقیقاتی شهرداری
- ۱۷-۲) ارزیابی کیفی، فنی و مالی پژوهشگران و طرح های پژوهشی و تصویب یا رد آن؛

شماره صفحه: ۶	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۱/۱۵	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.۰۰۱.V۰۱	

ماده ۳- ترکیب اعضای کارگروه های تخصصی

اعضای هر کارگروه که توسط رئیس آن کارگروه انتخاب می شوند در جدول ذیل به تفصیل ذکر شده است:

ردیف	عنوان	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی
۱	رئیس	معاون امور زیربنایی	معاون برنامه ریزی و سرمایه انسانی	معاون مالی و اقتصادی	معاون خدمات شهری و محیط زیست	معاون شهرسازی و معماری
۲	عضو	مدیر کل فنی و طراحی	مدیر کل برنامه و بودجه	مدیر کل امور سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی	مدیرکل نظارت و هماهنگی امور خدمات شهری	مدیر کل مطالعات شهرسازی و برنامه ریزی شهری
۳	عضو	مدیر کل نظارت بر امور ساختمانی و عمرانی	مدیر کل منابع انسانی	مدیرکل امور مالی	مدیرکل پیشگیری و رفع تخلفات شهری	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه
۴	عضو	مدیر کل حمل و نقل و ترافیک	رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	مدیر کل امور پیمانها و قراردادهای	مدیرعامل سازمان فرهنگی ورزشی	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه
۵	عضو	-----	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	مدیرکل تشخیص و وصول درآمد	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	-----
۶	عضو	-----	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	مدیر کل املاک و دارائی ها	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	-----
۷	عضو	رئیس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی	رئیس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی	رئیس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی	رئیس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی	رئیس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی
۸	دبیر	کارشناس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی	کارشناس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی	کارشناس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی	کارشناس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی	کارشناس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی

۳-۱) ابلاغ معاونین یا مدیران کل در شهرداری منجر به تغییر اعضای کارگروه تخصصی می گردد.

۳-۲) ابلاغ اعضای کارگروه بوسیله رئیس کارگروه صادر می شود.


۳-۳) رئیس کارگروه موظف است یکی از اعضای کارگروه را به عنوان نایب رئیس انتخاب نماید.

۳-۴) رئیس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی، عضو ثابت تمامی کارگروه های تخصصی می باشد.

۳-۵) کارگروه تخصصی می تواند از متخصصین ذیصلاح برای مشورت و شرکت در جلسات کارگروه بدون داشتن حق رای، دعوت به عمل آورد.

۳-۶) در صورت وجود طرح های بین حوزه ای، تصمیم گیری توسط معاونین مربوطه و جلسه با حضور نمایندگان کارگروه های مرتبط انجام می گردد.

۳-۷) رئیس اداره پژوهش و مطالعات کاربردی، دبیر کارگروه های تخصصی را از میان کارشناسان اداره پژوهش و مطالعات کاربردی انتخاب می نماید. دبیرهای کارگروه های تخصصی بدون حق رای در جلسه حضور می یابند. وظایف دبیر کارگروه عبارتست از: ایجاد ارتباط دو سویه در خصوص موضوعات و تصمیم گیری های مرتبط میان کارگروه تخصصی و اداره پژوهش و مطالعات کاربردی و بالعکس؛ تنظیم دستور جلسه و برنامه کاری کارگروه با نظر

شماره صفحه: ۷	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۱/۱۵	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.۰۰۱.V۰۱	

رئیس و اعضای کارگروه؛ هماهنگی برگزاری جلسات کارگروه؛ شرکت در کلیه جلسات، مستندسازی و ابلاغ تصمیمات و صورتجلسات؛ تهیه و تنظیم گزارش برگزاری جلسات جهت پرداخت حق الزحمه.

ماده ۴- ضوابط تشکیل و نحوه جلسات کارگروه تخصصی

ضوابط تشکیل جلسه کارگروه تخصصی به شرح زیر است:

- ۴-۱) جلسات کارگروه تخصصی هر ماه یکبار تشکیل می شود و در موارد لزوم نیز می تواند جلسات فوق العاده برگزار شود.
- ۴-۲) ریاست جلسات کارگروه های تخصصی، بعهده رئیس و در غیاب وی به عهده نایب رئیس می باشد.
- ۴-۳) جلسات کارگروه تخصصی با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس می باشد، رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرا افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده ۵- حق الزحمه اعضای کارگروه

حق الزحمه اعضای کارگروه طبق جدول ذیل و بر اساس مبلغ تایید شده صورت وضعیت طرح های پژوهشی تعیین می گردد که توسط رئیس کارگروه مطابق با نقش نظارتی اعضا بر طرحها، سهم بندی و پرداخت خواهد شد.

مبلغ کل قرارداد	حق الزحمه اعضای کارگروه (ناظرین طرح پژوهشی)
کمتر از ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۰ درصد
از ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۵ درصد
از ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۰ درصد
بیش از ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۵ درصد

این آیین نامه مشتمل بر ۵ ماده و ۱ تبصره تنظیم گردید و پس از امضای شهردار محترم لازم الاجرا می باشد.