



**معاونت برنامه ریزی و سرمایه انسانی**  
**گروه پژوهش**

---

**آیین نامه اجرایی کار گروه های تخصصی**

---

DOM.MM.B.SGC.001.V01

شناسه سند:

01


ویرایش:

۱۳۹۵/۰۱/۱۵

تاریخ تهیه:

این آیین نامه به منظور ایجاد و تشکیل کار گروه های تخصصی به عنوان مرجع تصمیم گیری و هماهنگی فعالیت های پژوهشی حوزه های مختلف شهرداری، تهیه گردیده است.


چکیده:

شماره صفحه: ۲	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		 شهر قم
تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۱/۲۸	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.001.V01	

**سوابق به روز آوری:**


شماره ویرایش	تاریخ ارائه	تاریخ تصویب	اهم موارد تغییر نسبت به ویرایش قبلی
01			

تاریخ	امضا	حوزه	تأییدیه سند:
		محمد مداحی مدیر نوسازی و تحول سازمانی	تهیه کننده
		دکتر سید ابوالفضل اسماعیلی معاون برنامه ریزی و سرمایه انسانی	تأیید کننده
		دکتر سید مرتضی سقائیان نژاد شهردار کلان شهر قم	تصویب کننده

شماره صفحه: ۳	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۱/۲۸	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.001.V01	

### فهرست مطالب

- مقدمه ..... ۴
- اهداف ..... ۴
- ماده ۱- تعاریف ..... ۴
- ماده ۲- وظایف کارگروه تخصصی ..... ۵
- ماده ۳- ترکیب اعضای کارگروه های تخصصی ..... ۶
- ماده ۴- ضوابط تشکیل و نحوه جلسات کارگروه تخصصی ..... ۷

شماره صفحه: ۴	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۱/۲۸	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.001.V01	

## مقدمه

در راستای نیل به ایجاد بنیان علمی و پژوهشی برای فعالیتهای عملیاتی و کاربردی حوزه مدیریت شهری و بمنظور استفاده از توان نیروی انسانی متخصص و کارآمد شرکت های دانش بنیان، مهندسين مشاور و مراکز دانشگاهی، آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی گروه پژوهش شهرداری قم تهیه و تدوین شده است تا با فراهم آوردن شرایط لازم و ایجاد ساز و کار مناسب، زمینه های گسترش فرهنگ تحقیق و توسعه در شهرداری مهیا گردد.

## اهداف

هدف از ایجاد کارگروه های تخصصی در گروه پژوهش شهرداری قم؛ هماهنگی در فعالیت های پژوهشی معاونت ها، شهرداری های مناطق، سازمان ها و دواير وابسته به شهرداری در راستای ارائه راه حل های مناسب با پشتوانه علمی برای رفع مسایل و مشکلات جاری و برنامه ای شهرداری قم است، همچنین تعامل و استفاده از توانایی مراکز علمی و دانشگاهی و نخبگان و نوآوران از دیگر اهداف ایجاد کارگروه های تخصصی می باشد.


## ماده ۱- تعاریف:

**کارگروه های تخصصی:** کارگروه تخصصی، هیات رسیدگی به موضوعات پژوهشی و مطالعات کاربردی حوزه مدیریت شهری است که موظف است نسبت به تصمیم گیری، نظارت علمی و هماهنگی فعالیت های پژوهشی و مطالعات کاربردی عمل کند و مراتب را به مرجع بالاتر گزارش دهد.

این کارگروهها در ذیل ۶ عنوان که مربوط به حوزه های فعالیتی شهرداری قم می باشد تشکیل می گردد و عناوین آنها عبارتند از:

- ۱-۱) کارگروه تخصصی برنامه ریزی و توسعه سازمانی
- ۲-۱) کارگروه تخصصی مالی و اقتصاد شهری
- ۳-۱) کارگروه تخصصی حمل و نقل و نقل و ترافیک
- ۴-۱) کارگروه تخصصی فنی و عمرانی
- ۵-۱) کارگروه تخصصی خدمات شهری و محیط زیست
- ۶-۱) کارگروه تخصصی شهرسازی و معماری


**تبصره:** با توجه به اضافه یا کم شدن معاونت های شهرداری، تعداد کارگروه های تخصصی می تواند تغییر یابد.

شماره صفحه: ۵	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۱/۲۸	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.001.V01	

## ماده ۲- وظایف کارگروه تخصصی

وظایف کارگروه های تخصصی به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۲) تدوین برنامه و بودجه سالیانه فعالیت های پژوهشی کارگروه؛
- ۲-۲) بررسی زمینه های پژوهشی و اولویت های تحقیق و پیشنهاد طرح های تحقیقاتی در رابطه با نیازهای شهرداری؛
- ۳-۲) مطالعه و شناسایی نیازهای پژوهشی و مطالعات کاربردی کارگروه؛
- ۴-۲) زمینه سازی تبدیل ایده ها و پیشنهادات اولیه و خام به طرح های پژوهشی و مطالعات کاربردی.
- ۵-۲) شناسایی و شناخت مسائل و مشکلات شهری و ارائه راه حل آنها (مسئله یابی).
- ۶-۲) بررسی و تصویب پروپزال های پژوهشی از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های پژوهشی شهرداری
- ۷-۲) انتخاب ناظر و نظارت کیفی بر انجام طرح های پژوهشی
- ۸-۲) بررسی و تصویب گزارش پیشرفت کار طرح های پژوهشی؛
- ۹-۲) بررسی و تصویب پروپزال پایان نامه های دانشجویی از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های پژوهشی شهرداری
- ۱۰-۲) انتخاب ناظر و نظارت کیفی بر انجام پایان نامه ها
- ۱۱-۲) بررسی و تصویب گزارش نهایی پایان نامه های دانشجویی و تعیین مبلغ نهایی حمایتی
- ۱۲-۲) بررسی و ارائه پیشنهاد مربوط به برگزاری کنفرانسها، همایشها، سمینارها، نشست های علمی و ...
- ۱۳-۲) بررسی و ارائه پیشنهادات مربوط به ترجمه و تالیف کتاب؛
- ۱۴-۲) پیگیری و بستر سازی استفاده از نتایج طرح های پژوهشی و پایان نامه ها در حوزه مدیریت شهری.
- ۱۵-۲) بررسی زمینه های پژوهشی و اولویت های تحقیق و پیشنهاد طرح های تحقیقاتی در رابطه با نیازهای شهرداری؛
- ۱۶-۲) بررسی، نظارت و تصویب طرح های پژوهشی، از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های تحقیقاتی شهرداری
- ۱۷-۲) ارزیابی کیفی، فنی و مالی پژوهشگران و طرح های پژوهشی و تصویب یا رد آن؛

شماره صفحه: ۶	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۱/۲۸	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.001.V01	

### ماده ۳- ترکیب اعضای کارگروه های تخصصی

اعضای هر کارگروه که توسط رئیس آن کارگروه انتخاب می شوند در جدول ذیل به تفصیل ذکر شده است:

ردیف	عنوان	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی	کارگروه تخصصی
۱	رئیس	کارگروه تخصصی فنی و عمرانی	کارگروه تخصصی حمل و نقل و ترافیک	کارگروه تخصصی برنامه ریزی و توسعه سازمانی	کارگروه تخصصی مالی و اقتصاد شهری	کارگروه تخصصی خدمات شهری و محیط زیست	کارگروه تخصصی شهرسازی و معماری
		معاون فنی و عمرانی	معاون حمل و نقل و ترافیک	معاون برنامه ریزی و سرمایه انسانی	معاون مالی و اقتصادی	معاون خدمات شهری و امور اجتماعی	معاون شهرسازی و معماری
۲	عضو	مدیر کل فنی و طراحی	مدیر کل مهندسی و امور اجرایی ترافیک	مدیر کل برنامه و بودجه	قائم مقام شهردار در امور سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی	مدیرکل نظارت و هماهنگی امور خدمات شهری	مدیرکل طرح های توسعه شهری
۳	عضو	مدیر کل نظارت بر امور عمرانی	مدیر کل مطالعات و برنامه ریزی حمل و نقل و ترافیک	مدیر کل منابع انسانی	مدیرکل امور مالی	مدیرکل پیشگیری و رفع تخلفات شهری	مدیر کل نظارت بر ضوابط شهرسازی ه
۴	عضو	مدیر عامل سازمان توسعه و عمران	مدیر کل حمل و نقل و ترافیک	مدیر عامل سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات	مدیر امور پیمانها و قراردادها	مدیرعامل سازمان فرهنگی ورزشی	سازمان زیباسازی، بهسازی و نوسازی اطراف حرم
۵	عضو	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	مدیر مرکز کنترل ترافیک	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	مدیرکل تشخیص و وصول درآمدها	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه
۶	عضو	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	مدیر کل املاک و دارائی ها	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه	یک کارشناس به پیشنهاد رئیس کارگروه
۷	عضو	مدیر نوسازی و تحول سازمانی	مدیر نوسازی و تحول سازمانی	مدیر نوسازی و تحول سازمانی	مدیر نوسازی و تحول سازمانی	مدیر نوسازی و تحول سازمانی	مدیر نوسازی و تحول سازمانی
۸	دبیر و عضو	رئیس گروه پژوهش	رئیس گروه پژوهش	رئیس گروه پژوهش	رئیس گروه پژوهش	رئیس گروه پژوهش	رئیس گروه پژوهش


۳-۱) ابلاغ معاونین یا مدیران کل در شهرداری منجر به تغییر اعضای کارگروه تخصصی می گردد.

۳-۲) ابلاغ اعضای کارگروه بوسیله رئیس کارگروه صادر می شود.

۳-۳) مدیر نوسازی و تحول سازمانی، عضو ثابت تمامی کارگروه های تخصصی می باشد.

۳-۴) کارگروه تخصصی می تواند از متخصصین ذیصلاح برای مشورت و شرکت در جلسات کارگروه بدون داشتن حق رای، دعوت به عمل آورد.

۳-۵) یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر به پیشنهاد رئیس شورا به تناسب کارگروه تخصصی

شماره صفحه: ۷	اداره پژوهش و مطالعات کاربردی		
تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۱/۲۸	آیین نامه اجرایی کارگروه های تخصصی	DOM.MM.B.SGC.001.V01	

#### ماده ۴- ضوابط تشکیل و نحوه جلسات کارگروه تخصصی

ضوابط تشکیل جلسه کارگروه تخصصی به شرح زیر است:

۴-۱) جلسات کارگروه تخصصی براساس تعداد طرح و نیاز تصمیم گیری تشکیل می شود و در موارد لزوم نیز می تواند جلسات فوق العاده برگزار شود.

۴-۲) ریاست جلسات کارگروه های تخصصی، بعهده رئیس و در غیاب وی به عهده نایب رئیس می باشد.

۴-۳) جلسات کارگروه تخصصی با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس می باشد، رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرا افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

۴-۴) وظایف دبیر کارگروه عبارتست از: ایجاد ارتباط دو سویه در خصوص موضوعات و تصمیم گیری های مرتبط میان کارگروه تخصصی و گروه پژوهش و بالعکس؛ تنظیم دستور جلسه و برنامه کاری کارگروه با نظر رئیس و اعضای کارگروه؛ هماهنگی برگزاری جلسات کارگروه؛ شرکت در کلیه جلسات، مستندسازی و ابلاغ تصمیمات و صورتجلسات؛

این آیین نامه مشتمل بر ۴ ماده و ۱ تبصره تنظیم گردید و پس از امضای شهردار محترم لازم الاجرا می باشد.